



**SALINAN**

**WALIKOTA JAMBI**

**PROVINSI JAMBI**

**PERATURAN DAERAH KOTA JAMBI**

**NOMOR 15 TAHUN 2015**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENATAAN DAN PEMBINAAN PASAR RAKYAT,**

**PUSAT PERBELANJAAN DAN TOKO SWALAYAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALIKOTA JAMBI,**

- Menimbang : a. bahwa pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan yang tumbuh dengan pesat dan telah terbukti menjadi penggerak roda perekonomian, perlu diberikan jaminan kepastian berusaha agar tercipta tertib usaha;
- b. bahwa semangat yang akan dikedepankan dalam kepastian berusaha tersebut adalah semangat untuk mendorong produk Indonesia, produsen dalam negeri dan UKM guna mendapatkan akses pasar ritel modern;
- c. bahwa untuk menciptakan iklim persaingan usaha yang lebih sehat antara pasar rakyat, pusat perbelanjaan, dan toko swalayan perlu adanya pengaturan yang lebih tegas mengenai penataan dan pembinaan pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan agar dapat mendorong terciptanya iklim persaingan usaha yang lebih sehat bagi berbagai jenis toko atau pasar yang ada;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);

4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perdagangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5512);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 1997 tentang Kemitraan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3718);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1998 tentang Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kecil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3743);
8. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 70/M-DAG/PER/12/2013 tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern;
9. Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 53/MDAG/PER/12/2008 tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern.

**Dengan Persetujuan Bersama**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA JAMBI  
Dan  
WALIKOTA JAMBI**

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN DAERAH KOTA JAMBI TENTANG PEDOMAN PENATAAN DAN PEMBINAAN PASAR RAKYAT, PUSAT PERBELANJAAN DAN TOKO SWALAYAN.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Jambi;

2. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan yang menjadi kewenangan daerah otonomi;
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara daerah otonomi daerah;
4. Penataan adalah segala upaya yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah untuk mengatur dan menata keberadaan dan pendirian pasar modern di suatu daerah, agar tidak merugikan dan mematikan pasar rakyat, usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi yang ada;
5. Pelaku Usaha adalah setiap orang perseorangan warga negara Indonesia atau badan usaha yang berbentuk badan hukum atau bukan badan hukum yang didirikan dan berkedudukan dalam wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang melakukan kegiatan usaha di bidang Perdagangan;
6. Pasar adalah lembaga ekonomi tempat bertemunya pembeli dan penjual, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk melakukan transaksi Perdagangan;
7. Pasar rakyat adalah pasar yang dibangun dan dikelola oleh Pemerintah Daerah, Swasta, Badan Usaha Milik Negara, dan Badan Usaha Milik Daerah, termasuk kerja sama dengan swasta dengan tempat usaha berupa, Toko, Kios, Los dan Tenda yang dimiliki atau dikelola oleh pedagang kecil, menengah, swadaya masyarakat atau koperasi dengan usaha skala kecil, modal kecil dan dengan proses jual beli barang dagangan dengan tawar menawar;
8. Pusat Perbelanjaan adalah suatu area tertentu yang terdiri dari satu atau beberapa bangunan yang didirikan secara vertikal maupun horizontal, yang dijual atau disewakan kepada pelaku usaha atau dikelola sendiri untuk melakukan kegiatan perdagangan barang;
9. Pasar modern adalah pasar yang dibangun dan dikelola oleh Pemerintah, Swasta, atau Koperasi yang dalam bentuknya berupa Pusat Perbelanjaan seperti Mall, Plaza dan *shopping center* serta sejenisnya dimana pengelolaannya dilaksanakan secara modern dan mengutamakan pelayanan kenyamanan berbelanja dengan manajemen berada disatu tangan, bermodal relatif lebih kuat, dan dilengkapi label harga yang pasti;
10. Toko adalah bangunan gedung permanen dan atau semi permanen yang fungsi usahanya digunakan untuk menjual barang dan terdiri dari hanya satu penjual;
11. Toko swalayan adalah toko dengan sistem pelayanan mandiri (swalayan), menjual berbagai jenis barang secara eceran baik yang berbentuk Minimarket Supermarket, Departement Store, Hypermarket ataupun grosir yang berbentuk perkulakan;
12. Pengelola jaringan Toko swalayan adalah pelaku usaha yang melakukan kegiatan usaha melalui satu kesatuan manajemen dan sistem pendistribusian barang ke *outlet/* gerai yang merupakan jaringannya;
13. Pemasok adalah pelaku usaha yang secara teratur memasok barang ke Toko swalayan dengan tujuan untuk dijual kembali melalui kerjasama usaha;
14. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang selanjutnya disingkat UMKM ialah kegiatan ekonomi yang berskala mikro, kecil dan menengah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Usaha Mikro, Kecil dan Menengah;

15. Kemitraan adalah kerjasama dalam keterkaitan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, atas dasar prinsip saling memerlukan, mempercayai, memperkuat dan menguntungkan antar pelaku usaha mikro, kecil dan menengah dengan usaha besar;
16. Persyaratan perdagangan (*Trading Terms*) adalah syarat-syarat dalam perjanjian kerjasama antara Pemasok dengan Toko swalayan dan/atau Pengelola Jaringan Toko swalayan yang berhubungan dengan pemasokan barang-barang yang diperdagangkan dalam Toko swalayan yang bersangkutan;
17. Izin Usaha Pengelolaan Pasar Rakyat yang selanjutnya disingkat IUPPR adalah izin usaha untuk dapat melaksanakan usaha pengelolaan pasar rakyat;
18. Izin Usaha Pusat Perbelanjaan yang selanjutnya disingkat IUPP adalah izin usaha pengelolaan Pusat Perbelanjaan;
19. Izin Usaha Toko Swalayan yang selanjutnya disingkat IUTS adalah izin untuk dapat melaksanakan usaha pengelolaan Toko swalayan;
20. Pasar Rakyat Kota adalah pasar yang dikelola Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, Koperasi yang ruang lingkup pelayanannya meliputi satu wilayah kabupaten/kota dengan jenis perdagangan barang-barang kebutuhan sehari-hari, sandang serta jasa yang lebih lengkap dari pasar desa atau kelurahan;
21. Jaringan minimarket adalah pelaku usaha yang melakukan kegiatan usaha di bidang minimarket melalui satu kesatuan manajemen dan sistem pendistribusian barang ke outlet atau gerai yang merupakan jaringannya;
22. Pertokoan adalah komplek toko atau deretan toko yang masing-masing dimiliki dan dikelola oleh perorangan atau badan usaha;
23. Toko Serba ada adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan berbagai macam barang kebutuhan rumah tangga dan kebutuhan sembilan bahan pokok yang disusun dalam bagian yang terpisah-pisah dalam bentuk counter secara eceran;
24. Minimarket adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan barang-barang kebutuhan sehari-hari secara eceran langsung kepada konsumen dengan cara pelayanan mandiri (swalayan);
25. Supermarket adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan barang-barang kebutuhan rumah tangga termasuk kebutuhan sembilan pokok secara eceran dan langsung kepada konsumen dengan cara pelayanan mandiri (swalayan);
26. Hypermarket adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan barang-barang kebutuhan rumah tangga termasuk kebutuhan sembilan pokok secara eceran dan langsung kepada konsumen, yang didalamnya terdiri dari pasar swalayan, toko swalayan dan toko serba ada yang menyatu dalam satu bangunan yang pengelolaannya dilakukan secara tunggal;
27. Pusat Perbelanjaan adalah suatu area tertentu yang terdiri dari satu atau beberapa bangunan yang didirikan secara vertical maupun horizontal, yang dijual atau disewakan kepada pelaku usaha atau dikelola sendiri untuk melakukan kegiatan perdagangan barang;

28. Mall atau Super Mall atau Plaza adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan perdagangan, rekreasi, restorasi dan sebagainya yang diperuntukkan bagi kelompok, perorangan, perusahaan atau koperasi untuk melakukan penjualan barang-barang dan/atau jasa dan terletak dalam bangunan/ruangan yang berada dalam suatu kesatuan wilayah/tempat.
29. Izin Usaha Pengelolaan Pasar Rakyat, Izin Usaha Pusat Perbelanjaan dan Izin Usaha Toko swalayan adalah izin Untuk dapat melaksanakan usaha pengelolaan pasar rakyat, pusat perbelanjaan,toko swalayan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah;
30. Perlindungan adalah segala upaya Pemerintah Daerah dalam melindungi pasar rakyat, usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi dari persaingan yang tidak sehat dengan pasar modern, toko swalayan dan sejenisnya, sehingga tetap eksis dan mampu berkembang menjadi lebih baik sebagai layaknya suatu usaha.
31. Pemberdayaan adalah segala upaya Pemerintah Daerah dalam melindungi pasar rakyat, usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi agar tetap eksis dan mampu berkembang menjadi suatu usaha yang lebih berkualitas baik dari aspek manajemen dan fisik/tempat agar dapat bersaing dengan pasar modern.
32. Usaha Mikro Kecil dan Menengah yang selanjutnya di sebut UMKM adalah kegiatan ekonomi yang berskala Mikro Kecil dan menengah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah.
33. Kemitraan adalah kerjasama usaha antara Usaha Kecil dengan Usaha Menengah dan Usaha Besar disertai dengan pembinaan dan pengembangan oleh Usaha Menengah dan Usaha Besar dengan memperhatikan prinsip saling memerlukan, saling memperkuat dan saling menguntungkan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 1997 tentang kemitraan.
34. Peraturan zonasi adalah ketentuan-ketentuan daerah setempat yang mengatur pemanfaatan ruang dan unsur-unsur pengendalian yang disusun untuk setiap zona peruntukan sesuai dengan rencana umum tata ruang dan rencana detail tata ruang.
35. Produk Dalam Negeri adalah Barang yang dibuat dan/atau Jasa yang dilakukan oleh Pelaku Usaha di Indonesia.
36. Bahan pokok adalah kebutuhan pokok meliputi beras, minyak goreng, gula, kopi, sabun, terigu ikan asin dan telur, bawang merah dan bawang putih, cabe rawit dan cabe merah, daging, sandang.
37. Hak pengelolaan adalah hak menguasai dari Negara yang kewenangan pelaksanaannya sebagian dilimpahkan kepada pemegangnya.
38. Halaman atau palataran pasar adalah bagian dari pasar yang belum didirikan bangunan dan berfungsi sebagai salah satu fasilitas Pelayanan Pasar.
39. Jalan arteri adalah merupakan jalan umum yang berfungsi melayani angkutan utama dengan cirri perjalanan jarak jauh, kecepatan rata-rata tinggi, dan jumlah jalan masuk dibatasi secara berdaya guna.
40. Jalan kolektor merupakan jalan umum yang berfungsi melayani angkutan pengumpul atau pembagi dengan ciri perjalan jarak sedang, kecepatan rata-rata sedang, dan jumlah jalan masuk dibatasi.

41. Jalan lokal adalah merupakan jalan umum yang berfungsi melayani angkutan setempat dengan ciri perjalanan jarak dekat, kecepatan rata-rata rendah, dan jumlah jalan masuk tidak dibatasi.
42. Jalan lingkungan adalah merupakan jalan umum yang berfungsi melayani angkutan lingkungan dengan ciri perjalanan jarak dekat, dan kecepatan rata-rata rendah.
43. Sistem jaringan jalan primer adalah merupakan sistem jaringan jalan dengan peranan pelayanan distribusi barang dan jasa untuk pengembangan semua wilayah ditingkat Nasional dengan menghubungkan semua simpul jasa distribusi yang berwujud pusat-pusat kegiatan.
44. Sistem jaringan sekunder adalah merupakan sistem jaringan jalan dengan peranan pelayanan distribusi barang dan jasa untuk masyarakat di dalam kawasan perkotaan.

## **BAB II ASAS DAN TUJUAN**

### **Pasal 2**

Penyelenggaraan penataan dan pembinaan pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan, dilaksanakan berdasarkan atas asas :

- a. adil dan sehat;
- b. keamanan berusaha;
- c. kemandirian;
- d. kesamaan kedudukan;
- e. kemitraan;
- f. ketertiban dan kepastian hukum;
- g. kemanfaatan;
- h. kesederhanaan;
- i. kebersamaan;
- j. kemanusiaan;
- k. akuntabel dan transparan;
- l. berwawasan lingkungan;

### **Pasal 3**

Penataan dan pembinaan pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan, bertujuan untuk :

- a. mengatur dan menata keberadaan dan pendirian pusat perbelanjaan dan toko swalayan di suatu wilayah tertentu agar tidak merugikan dan mematikan pasar rakyat, mikro, kecil, menengah, dan koperasi yang telah ada dan memiliki nilai historis dan dapat menjadi aset pariwisata.
- b. mendorong terciptanya partisipasi dan kemitraan publik serta swasta dalam penyelenggaraan usaha perpasaran antara pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan.
- c. meningkatkan pemberdayaan produk lokal, penggunaan dan Perdagangan Produk Dalam Negeri;
- d. meningkatkan kemitraan antara usaha besar dan koperasi, usaha mikro, kecil, dan menengah, serta Pemerintah dan swasta;



- e. mewujudkan sinergi yang saling memerlukan dan memperkuat antara pelaku usaha pusat perbelanjaan dan toko swalayan dengan pasar rakyat, usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi agar dapat tumbuh berkembang lebih cepat sebagai upaya terwujudnya tata niaga dan pola distribusi nasional yang mantap, lancar, efisien dan berkelanjutan.

#### **Pasal 4**

Ruang lingkup pengaturan pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan dalam Peraturan Daerah ini adalah menata dan membina pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan di Kota Jambi.

#### **Pasal 5**

- (1) Pelaku Usaha yang melakukan kegiatan usaha di bidang Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan, wajib memiliki izin usaha sebagai legalitas.
- (2) Izin Usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
  - a. IUPR untuk Pasar Rakyat;
  - b. IUPP untuk Pertokoan, mall, Plasa dan Pusat Perdagangan; atau
  - c. IUTS untuk Minimarket, Supermarket, Departement Store, Hypermarket dan Perkulakan.

### **BAB III PERIZINAN**

#### **Bagian Kesatu Pasar Rakyat**

#### **Pasal 6**

- (1) Pengelolaan Pasar Rakyat dapat dilakukan oleh Pemerintah Daerah, Koperasi, Swasta, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD);
- (2) Menteri, Gubernur, dan Bupati / Walikota baik sendiri maupun secara bersama-sama melakukan pemberdayaan terhadap pengelolaan Pasar dalam rangka meningkatkan daya saing;
- (3) Peningkatan daya saing sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dalam bentuk:
  - a. peremajaan atau revitalisasi bangunan Pasar ;
  - b. penerapan manajemen pengelolaan yang profesional;
  - c. penyediaan barang dagangan dengan mutu yang baik dan harga yang bersaing; dan/ atau
  - d. fasilitas proses pembiayaan kepada para pedagang pasar guna modal kerja dan kredit kepemilikan tempat usaha.

#### **Pasal 7**

- (1) Pengelola Pasar memiliki peran antara lain dapat berupa:
  - a. menambah jumlah pasokan barang dalam rangka menstabilkan harga;
  - b. memastikan kesesuaian standar berat dan ukuran ( tertib ukur );
  - c. melaksanakan pembinaan, pendampingan dan pengawasan kepada para pedagang; dan
  - d. menyediakan ruang usaha bagi pedagang

- (2) Kegiatan pembinaan, pendampingan dan pengawasan kepada para pedagang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dilakukan melalui:
  - a. peningkatan pelayanan kepada konsumen baik mengenai kualitas barang, kebersihan, takaran, kemasan, penyajian / penataan barang maupun dalam pemanfaatan fasilitas pasar;
  - b. peningkatan kompetensi pedagang melalui pendidikan, pelatihan dan penyuluhan; dan
  - c. pembentukan paguyuban (asosiasi) / kelompok pedagang dalam rangka menjangkau aspirasi para pedagang.
- (3) Dalam penyediaan ruang usaha bagi pedagang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, pengelola Pasar Rakyat harus memperhatikan:
  - a. penempatan pedagang dilakukan secara adil dan transparan serta memberi peluang yang sama bagi para pedagang;
  - b. zonasi sesuai pengelompokan barang dagangan;
  - c. penempatan pedagang diarahkan untuk memberikan skala prioritas kepada para pedagang lama yang telah terdaftar pada Dinas Pasar;
  - d. apabila terdapat kelebihan atau pengembangan tempat usaha, skala prioritas diberikan kepada:
    1. pedagang lama yang tidak memiliki ijin resmi; atau
    2. pedagang yang menyewa tempat usaha dari pedagang resmi.
  - e. pembagian wilayah tempat usaha ditunjukkan agar lokasi setiap pedagang memiliki kesempatan yang sama untuk dikunjungi; dan
  - f. pembinaan, pengelolaan, serta pengawasan Pedagang Kaki Lima (PKL).
- (4) Persyaratan untuk memperoleh IUPR, melampirkan dokumen:
  - a. fotocopy KTP;
  - b. fotocopy Akta Pendirian Perusahaan dan pengesahannya;
  - c. fotocopy Sertifikat Kepemilikan Lahan atau Bukti penguasaan lahan;
  - d. informasi tata Ruang;
  - e. analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat yang telah disahkan;
  - f. fotocopy Persetujuan Prinsip Membangun;
  - g. fotocopy Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
  - h. fotocopy Surat Izin Tempat usaha (SITU) dan atau Copy Surat Izin UndangUndang Gangguan (HO);
  - i. fotocopy Rekomendasi UKL/UPL atau Amdal dari instansi teknis;
  - j. surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi peraturan perundang undangan;
- (5) Pengurusan permohonan IUPR sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 ayat (2) huruf a tidak dikenakan biaya.
- (6) Permohonan ditandatangani oleh pemilik atau penanggung jawab atau pengelola perusahaan.



- (7) Bila permohonan yang diajukan lengkap dan benar, maka Pejabat Penerbit Izin Usaha dapat menerbitkan IUPR paling lambat 4 (empat) hari kerja terhitung sejak diterimanya Surat Permohonan. sedangkan permohonan dinilai belum lengkap dan benar, maka Pejabat Penerbit Izin Usaha memberitahukan penolakan secara tertulis disertai dengan alasannya kepada pemohon paling lambat 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tanggal diterimanya Surat Permohonan. Perusahaan yang ditolak permohonannya dapat mengajukan kembali surat permohonan izin usahanya disertai kelengkapan dokumen persyaratan secara lengkap dan benar.

**Bagian Kedua**  
**Pusat Perbelanjaan**

**Pasal 8**

- (1) Dalam melaksanakan usaha pusat perbelanjaan, pemilik atau pengelola pusat perbelanjaan wajib untuk memiliki izin usaha, yaitu Izin Usaha Pusat Perbelanjaan (IUPP) untuk pertokoan, mall, plasa dan pusat perdagangan. IUPP diterbitkan oleh Walikota Jambi melimpahkan kewenangan penerbitan IUPP kepada Badan Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu (BPMPPT) Kota Jambi/instansi teknis perizinan.
- (2) Pengajuan permohonan IUPP tersebut tidak dikenakan biaya.
- (3) Permohonan ditandatangani oleh pemilik atau penanggung jawab atau pengelola perusahaan dan formulir surat permohonan harus dilampirkan dokumen sesuai persyaratan yang telah disebutkan.
- (4) Lampiran terdiri dari dokumen studi kelayakan termasuk analisis mengenai dampak lingkungan terutama aspek sosial budaya dan dampaknya bagi pelaku perdagangan eceran setempat dan rencana kemitraan dengan usaha kecil.
- (5) Bila permohonan yang diajukan benar dan lengkap, maka Pejabat Penerbit Izin Usaha dapat menerbitkan IUPP paling lambat 4 (empat) hari kerja terhitung sejak diterimanya Surat Permohonan. Sedangkan bila permohonan dinilai belum benar dan belum lengkap, maka Pejabat Penerbit Izin Usaha memberitahukan penolakan secara tertulis disertai dengan alasannya kepada pemohon paling lambat 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tanggal diterimanya Surat Permohonan. Perusahaan yang ditolak permohonannya dapat mengajukan kembali surat permohonan izin usahanya disertai kelengkapan dokumen persyaratan secara benar dan lengkap.
- (6) Perusahaan pengelola Pusat Perbelanjaan yang telah memperoleh IUPP tidak diwajibkan memperoleh Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).
  - a. Apabila terjadi pemindahan lokasi usaha, Pusat Perbelanjaan, pengelola/penanggung jawab perusahaan wajib mengajukan permohonan izin baru.
  - b. IUPP berlaku selama masih melakukan kegiatan usaha pada lokasi yang sama wajib dilakukan daftar ulang setiap 5 (lima) tahun, setiap tahun wajib registrasi.

- (7) Selain itu, terdapat beberapa persyaratan untuk memperoleh IUPP bagi Pusat Perbelanjaan meliputi:
- a. fotocopy surat izin prinsip;
  - b. hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat; serta rekomendasi dari instansi teknis yang berwenang;
  - c. fotocopy surat izin lokasi dari instansi teknis yang berwenang;
  - d. fotocopy surat izin undang-undang Gangguan (HO);
  - e. fotocopy Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
  - f. fotocopy akte pendirian perusahaan dan pengesahannya;
  - g. rencana kemitraan dengan Usaha Mikro dan Usaha Kecil; dan
  - h. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku.
- (8) Hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat yang terdiri dari:
- a. struktur penduduk menurut mata pencaharian dan pendidikan;
  - b. tingkat pendapatan ekonomi rumah tangga;
  - c. kepadatan penduduk;
  - d. pertumbuhan penduduk;
  - e. kemitraan dengan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) lokal;
  - f. penyerapan tenaga kerja lokal;
  - g. ketahanan dan pertumbuhan Pasar Rakyat sebagai sarana bagi UMKM lokal;
  - h. keberadaan fasilitas sosial dan fasilitas umum yang sudah ada;
  - i. dampak positif dan negatif yang diakibatkan oleh jarak antara Hypermarket dengan Pasar Tradisional yang telah ada sebelumnya; dan
  - j. tanggung jawab sosial perusahaan.

**Bagian Ketiga**  
**Toko Swalayan**  
**Pasal 9**

- (1) Setiap orang /Badan yang menyelenggarakan usaha Toko Swalayan wajib memiliki IUTS.
- (2) Untuk dapat mengajukan IUTS sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pemohon wajib mengajukan permohonan secara tertulis kepada Badan Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu (BPMPPPT)/ instansi teknis perizinan dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :
- a. untuk Toko Swalayan yang tidak terintegrasi dengan pasar rakyat, pusat perbelanjaan atau bangunan/kawasan lain :
    1. fotocopy izin prinsip;
    2. hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat serta rekomendasi dari Tim Hasil analisa sosial ekonomi masyarakat setempat;
    3. fotocopy Surat Keterangan Rencana Kota;
    4. fotocopy Izin Mendirikan Bangunan;
    5. fotocopy Izin Gangguan;
    6. fotocopy Akte pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke Instansi yang berwenang apabila pemohon merupakan badan hukum/badan usaha;

7. surat pernyataan kemitraan dengan Usaha Mikro, kecil dan menengah; dan
  8. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku.
- b. untuk Toko Swalayan yang terintegrasi dengan Pasar Rakyat, pusat perbelanjaan atau bangunan/kawasan lain:
1. hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat serta rekomendasi dari Tim Hasil analisa sosial ekonomi masyarakat setempat;
  2. fotocopy izin usaha pusat perbelanjaan atau bangunan lainnya tempat berdirinya toko swalayan;
  3. fotocopy akte pendirian perusahaan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke Instansi yang berwenang apabila pemohon merupakan badan hukum/badan usaha;
  4. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku; dan
  5. Surat pernyataan kemitraan dengan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah untuk Pusat Perbelanjaan.
- (3) Analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat bagi Toko Swalayan yang berdiri sendiri, meliputi :
- a. struktur penduduk menurut mata pencaharian dan pendidikan;
  - b. tingkat pendapatan ekonomi rumah tangga;
  - c. tingkat kepadatan dan pertumbuhan penduduk dimasing-masing daerah sesuai dengan data sensus Badan Pusat Statistik (BPS) tahun terakhir;
  - d. rencana kemitraan dengan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah lokal dengan mengakomodasi toko kelontong dengan radius 100 m;
  - e. penyerapan tenaga kerja lokal;
  - f. ketahanan dan pertumbuhan Pasar Rakyat sebagai sarana bagi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah lokal;
  - g. ketersediaan fasilitas sosial dan fasilitas umum;
  - h. dampak positif dan negatif atas pendirian Toko Swalayan terhadap Pasar Rakyat atau toko eceran tradisional yang telah ada sebelumnya; dan
  - i. tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) yang diarahkan untuk berdampingan bagi pengelolaan Pasar Rakyat dan/atau masyarakat di lingkungan sekitar lokasi usaha.
- (4) Analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat bagi Toko Swalayan yang terintegrasi dengan pasar rakyat, pusat perbelanjaan atau bangunan/kawasan lain, meliputi:
- a. rencana kemitraan dengan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah lokal;
  - b. penyerapan tenaga kerja;
  - c. ketahanan dan pertumbuhan Pasar Rakyat sebagai sarana bagi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah;
  - d. dampak positif dan negatif atas pendirian Toko Swalayan terhadap Pasar Rakyat atau toko eceran tradisional yang telah ada sebelumnya; dan
  - e. tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*) yang diarahkan untuk berdampingan bagi pengelolaan Pasar Rakyat dan/atau masyarakat di lingkungan sekitar lokasi usaha.

- (5) Analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) dilakukan oleh badan/lembaga independen yang berkompeten.
- (6) Hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat yang telah disusun disampaikan kepada Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Jambi guna memperoleh rekomendasi dari Tim Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat.
- (7) Persyaratan berupa rekomendasi hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dapat diajukan secara bersamaan dengan pengajuan Izin Prinsip.

#### **Pasal 10**

- (1) Susunan keanggotaan Tim Penilaian Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 terdiri dari :
  - a. asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah selaku Pengarah;
  - b. kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan selaku Pembina;
  - c. kepala Bidang Bina Usaha Perdagangan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan selaku Ketua;
  - d. sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan selaku Sekretaris;
  - e. kepala Seksi Sarana Perdagangan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan selaku Anggota;
  - f. unsur Badan Perencanaan Pembangunan selaku Anggota;
  - g. unsur Badan Lingkungan Hidup selaku Anggota;
  - h. unsur Dinas Pekerjaan Umum bidang Cipta Karya selaku Anggota;
  - i. unsur Dinas Tata Ruang dan Perumahan selaku Anggota;
  - j. unsur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaku Anggota;
  - k. unsur Dinas Perhubungan selaku Anggota;
  - l. unsur Dinas Sosial Tenaga Kerja selaku Anggota;
  - m. unsur Bagian Hukum selaku Anggota;
  - n. unsur Bagian Perekonomian selaku Anggota;
  - o. unsur Kecamatan setempat selaku Anggota; dan
  - p. unsur Lurah setempat selaku anggota.
- (2) Tim Penilaian Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas sebagai berikut :
  - a. menyiapkan pedoman teknis berkaitan dengan kajian Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat dalam rangka penerbitan IUTS;
  - b. melaksanakan penilaian terhadap hasil kajian Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat dalam rangka penerbitan IUTS;
  - c. memberikan rekomendasi terhadap hasil kajian Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat dalam rangka penerbitan IUTS;
  - d. melaporkan hasil pelaksanaan tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c kepada Walikota melalui Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

### **Pasal 11**

- (1) Tata Cara Permohonan Rekomendasi hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat adalah sebagai berikut :
  - a. pemohon mengajukan surat permohonan disertai dengan hasil analisa kondisisosial ekonomi masyarakat yang telah disusun oleh badan/lembaga independen yang kompeten sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 kepada Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
  - b. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan menindaklanjuti permohonan dengan meneruskan kepada Bidang Bina Usaha Perdagangan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang membidangi;
  - c. Kepala Bidang yang membidangi paling lama dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja menjadwalkan rapat Kajian Teknis Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat bersama dengan Tim Penilaian Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat;
  - d. dalam rapat sebagaimana dimaksud pada huruf c Tim Penilaian Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat menilai kesesuaian antara dokumen analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat dengan melakukan peninjauan lokasi;
  - e. hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat dituangkan dalam suatu berita acara Tim Penilaian Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat yang juga mencantumkan kesimpulan hasil penilaian berupa pembolehan/larangan mendirikan Toko Swalayan pada lokasi yang bersangkutan;
  - f. berdasarkan Berita Acara sebagaimana dimaksud pada huruf e, Tim Penilaian Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat membuat surat rekomendasi dan selanjutnya disampaikan kepada Walikota melalui Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan sebagai pertimbangan untuk dapat diterbitkan/tidak diterbitkannya IUTS.
- (2) Jangka waktu penyelesaian permohonan penilaian Dokumen Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 15 (lima belas) hari kerja sejak permohonan diterima.

### **Pasal 12**

Syarat – syarat mendirikan usaha toko swalayan :

- a. Dibangun dengan jarak radius terdekat dari pasar rakyat minimal 500 meter;
- b. Wajib mendapat rekomendasi Kepala Kelurahan dan Kecamatan;
- c. Rekomendasi pendirian toko swalayan khususnya minimarket diprioritaskan kepada pelaku usaha yang berdomisili sesuai lokasi minimarket tersebut;
- d. Menyediakan fasilitas yang bersih, sehat, higienis, aman, tertib dan ruang publik yang nyaman;
- e. Menyediakan fasilitas tempat usaha bagi usaha kecil dan menengah, pada posisi yang sama-sama menguntungkan;
- f. Menyediakan fasilitas parkir kendaraan bermotor dan tidak bermotor yang memadai di dalam area bangunan;

- g. Menyediakan sarana pemadam kebakaran dan jalur keselamatan bagi petugas maupun pengunjung;
- h. Hypermarket, Supermarket dan Departement Store:
  - 1. hanya boleh berlokasi pada akses sistem jaringan jalan arteri atau kolektor;
  - 2. pendiriannya diarahkan pada daerah pinggiran dan atau daerah baru dengan memperhatikan keberadaan pasar rakyat sehingga akan menjadi pusat pertumbuhan baru atau perluasan kota.
  - 3. tidak boleh berlokasi pada sistem jaringan jalan lingkungan;
  - 4. tidak boleh berada pada kawasan pelayanan lingkungan didalam perkotaan.
  - 5. Jam kerja Hypermarket, Departement Store, dan Supermarket adalah sebagai berikut:
    - a) untuk hari senin sampai dengan jumat, pukul 10.00 WIB sampai dengan pukul 21.00 WIB
    - b) untuk hari sabtu dan minggu, pukul 10.00 WIB sampai dengan pukul 23.00 WIB
    - c) untuk hari besar keagamaan, hari libur nasional pukul 10.00 WIB sampai dengan pukul 23.00 WIB.
- i. Minimarket :
  - 1. Tidak boleh berlokasi pada sistem jaringan jalan lingkungan.
  - 2. Minimarket yang tidak berbentuk warabala (jaringan) yang pengelolaannya diusahakan oleh individu/perseorangan dapat didirikan dalam radius 100 meter.
  - 3. Jam kerja minimarket adalah sebagai berikut:
    - a) untuk hari senin sampai dengan jum'at, pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 22.00 WIB;
    - b) untuk hari sabtu dan minggu, pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 23.00 WIB;
    - c) untuk hari besar keagamaan, hari libur nasional, pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 23.00 WIB;
    - d) Untuk buka 24 jam harus mendapat izin khusus dari Walikota, hanya boleh berlokasi pada akses sistem jaringan jalan arteri atau kolektor.

### **Pasal 13**

Pelaku Usaha yang mendirikan Toko swalayan dengan bentuk *Minimarket* dikecualikan dari kelengkapan dokumen analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dengan tetap mempertimbangkan tingkat kepadatan dan pertumbuhan penduduk di masing-masing daerah sesuai dengan data sensus Badan Pusat Statistik (BPS) tahun terakhir.

### **Pasal 14**

Luas lantai Penjualan Toko swalayan meliputi :

- a. minimarket, kurang dari 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi);
- b. supermaket, lebih dari 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi);
- c. department store, lebih dari 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi);
- d. hypermarket, lebih dari 5.000 m<sup>2</sup> (lima ribu meter persegi); dan
- e. perkulakan, lebih dari 5.000 m<sup>2</sup> (lima ribu meter persegi);



### **Pasal 15**

Sistem penjualan dan jenis barang dagangan yang harus diterapkan dalam Toko swalayan meliputi :

- a. minimarket, Supermarket dan Hypermarket menjual secara eceran berbagai jenis barang konsumsi terutama produk makanan dan/atau produk rumahtangga lainnya yang dapat berupa bahan bangunan, furniture, dan elektronik;
- b. department Store menjual secara eceran berbagai jenis barang konsumsi terutama produk sandang dan perlengkapannya dengan penataan berdasarkan jenis kelamin dan/ atau tingkat usia konsumen; dan
- c. perkulakan menjual secara grosir berbagai jenis barang dagang konsumsi.

### **Pasal 16**

- (1) Toko swalayan hanya dapat menjual barang pendukung usaha utama paling banyak 10% (sepuluh per seratus) dari keseluruhan jumlah barang yang dijual outlet / gerai Toko swalayan.
- (2) Dalam hal tertentu, Walikota dapat memberikan izin penjualan barang pendukung usaha utama lebih dari 10% (sepuluh per seratus) setelah mempertimbangkan rekomendasi dari forum komunikasi penataan dan pembinaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan.
- (3) Forum komunikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibentuk oleh Walikotadengan anggota terdiri dari pemangku kepentingan di bidang pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan.

## **BAB IV PERSYARATAN PERDAGANGAN ANTARA PEMASOK DENGAN TOKO SWALAYAN**

### **Pasal 17**

- (1) Perjanjian kerjasama antara pemasok dengan toko swalayan harus memuat Persyaratan Perdagangan paling sedikit mengenai :
  - a. pemasok hanya dapat dikenakan biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan penjualan barang;
  - b. besarnya biaya yang dikenakan sebagaimana dimaksud pada huruf a paling banyak 15% ( lima belas per seratus ) dari keseluruhan biaya-biaya *trading terms* diluar *regular discounts*, kecuali ditetapkan lain berdasarkan kesepakatan yang disetujui bersama antara Pemasok dengan Toko swalayan;
  - c. pemasok dan Toko swalayan bersama-sama membuat perencanaan promosi baik untuk barang baru maupun untuk barang lama untuk jangka waktu yang telah disepakati;
  - d. penggunaan jasa distribusi Toko swalayan tidak boleh dipaksakan kepada Pemasok yang dapat mendistribusikan barangnya sendiri (waktu, mutu, harga barang, jumlah ) yang disepakati kedua belah pihak;
  - e. pemasok dapat dikenakan denda apabila tidak memenuhi jumlah dan ketepatan waktu pasokan;
  - f. toko swalayan dapat dikenakan denda apabila tidak memenuhi pembayaran tepat pada waktunya;

- g. denda sebagaimana dimaksud pada huruf e dan f dikenakan sesuai kesepakatan kedua belah pihak;
- h. toko swalayan dapat mengembalikan barang yang baru dipasarkan kepada Pemasok tanpa dikenakan sanksi sepanjang setelah dievaluasi dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan tidak memenuhi target yang telah ditetapkan bersama; dan
- i. toko swalayan harus memberikan informasi tertulis paling sedikit 3 (tiga) bulan sebelumnya kepada Pemasok apabila akan melakukan *Stop Order Delisting* atau mengurangi jenis barang atau SKU (*Stock Keeping Unit*) Pemasok.

(2) Biaya-biaya yang dapat dikenakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa:

- a. potongan harga reguler (*regular discounts*) tidak berlaku bagi Pemasok yang memberlakukan sistem harga *netto* yang dipublikasikan secara transparan ke semua Toko swalayan dan disepakati dengan Toko swalayan;
- b. potongan harga tetap (*fixed rebate*) dilakukan secara periodik paling lama 3 (tiga) bulan paling banyak 1% (satu per seratus);
- c. jumlah dari potongan harga reguler (*Regular Discount*) maupun potongan harga tetap (*Fixed Rebate*) ditentukan berdasarkan presentase terhadap transaksi penjualan dari Pemasok ke Toko swalayan baik pada saat transaksi maupun secara periodik ;
- d. potongan harga khusus ( *Conditional Rebate* ) yang diberikan oleh Pemasok (*nett Purchase*) termasuk retur barang, apabila Toko swalayan dapat mencapai atau melebihi target penjualan sesuai perjanjian dagang. Dengan kriteria penjualan:
  - 1. mencapai jumlah yang ditargetkan sesuai perjanjian sebesar 100% (seratus per seratus) mendapatkan potongan harga khusus paling banyak sebesar 1% (satu per seratus)
  - 2. melebihi jumlah yang di targetkan sebesar 101% (seratus satu per seratus) sampai dengan 115% (seratus lima belas per seratus), kelebihanannya mendapatkan potongan harga khusus paling banyak sebesar 5% (lima per seratus); atau
  - 3. melebihi jumlah yang ditargetkan atas 115% (seratus lima belas per seratus), kelebihanannya mendapatkan potongan harga khusus paling banyak sebesar 10% (sepuluh per seratus).
- e. potongan harga promosi (*promotion discount*) diberikan kepada pelanggan atau konsumen akhir dalam waktu yang dibatasi sesuai kesepakatan antara Toko swalayan dengan Pemasok;
- f. biaya promosi ( *Promotion Cost* ) yang dibebankan kepada Pemasok oleh Toko swalayan sesuai kesepakatan kedua belah pihak yang terdiri dari:
  - 1. biaya promosi melalui media massa atau cetakan seperti brosur atau mailer, yang ditetapkan secara transparan dan wajar sesuai dengan tarif dari media dan biaya-biaya kreativitas lainnya
  - 2. biaya promosi pada toko setempat (*in-store promotion*) dikenakan hanya untuk area promosi di luar display/pajangan reguler toko seperti *Floor display*, gondola promosi, *block shelving*, setempat kasir ( *check out counter*), wing gondola, papan reklame di dalam dan di luar toko, dan tempat lain yang di gunakan untuk tempat promosi;

3. biaya promosi untuk mempromosikan barang milik Pemasok seperti sampling, demo barang, hadiah games, dan lain-lain;
  4. biaya yang dikurangkan atau dipotongkan atas aktivitas Promosi dilakukan paling lama 3 (tiga) bulan setelah acara berdasarkan konfirmasi kedua belah pihak ; dan
  5. biaya promosi yang belum digunakan harus dimanfaatkan untuk aktivitas promosi lainnya baik pada periode yang bersangkutan maupun untuk periode yang berikutnya dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan sesuai kesepakatan kedua belah pihak;
- g. biaya yang digunakan untuk promosi barang baru sudah termasuk di dalam biaya promosi sebagaimana dimaksud pada huruf f;
- h. biaya-biaya lain di luar biaya sebagaimana dimaksud pada huruf f tidakdiperkenakan untuk dibebankan kepada Pemasok;
- i. biaya administrasi pendaftaran barang (listing fee) hanya untuk barang baru dengan besaran biaya:
1. untuk Hypermaket paling banyak Rp. 150.000,- (seratus lima puluh ribu rupiah) untuk setiap jenis barang setiap gerai dengan biaya paling banyak Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) untuk setiap jenis barang di semua gerai;
  2. untuk supermarket paling banyak Rp. 75.000,- (tujuh puluh lima ribu rupiah) untuk setiap jenis barang setiap gerai dengan biaya paling banyak Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) untuk setiap jenis barang di semua gerai; dan
  3. untuk Minimarket yang paling banyak Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah) untuk setiap jenis barang setiap gerai dengan biaya paling banyak Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) untuk setiap jenis barang di semua gerai;
- j. perubahan biaya administrasi pendaftaran barang sebagaimana dimaksud pada huruf i dapat di sesuaikan setiap tahun berdasarkan perkembangan inflasi.

### **Pasal 18**

Perjanjian kerjasama antara Pemasok dengan *Departement Store* harus memuat Persyaratan perdagangan yang meliputi;

- a. biaya-biaya *trading term* tidak berlaku; dan
- b. pemasok barang ke *Departement Store* hanya dikenakan biaya margin dan dapat dikenakan tambahan biaya-biaya lain sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

### **Pasal 19**

Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan harus berlaku adil dan wajar dalam pemberian pelayanan kepada mitra usaha, baik sebagai pemilik, penyewa ruangan usaha atau sebagai Pemasok, sesuai perjanjian kedua belah pihak

### **Pasal 20**

Besarnya biaya yang disebutkan dalam Perjanjian sewa menyewa atau jual beli antara pusat Perbelanjaan dan pemilik atau sewa ruangan usaha di dalam pusat perbelanjaan harus dinyatakan dalam mata uang rupiah.

### **Pasal 21**

- (1) Pembayaran barang dari Toko swalayan kepada Pemasok yang dilakukan oleh Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk nilai pasokan sampai dengan Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) dapat dilakukan dengan cara dibayar langsung pada hari pembayaran secara tunai atau dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari setelah seluruh dokumen penagihan diterima.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku untuk setiap 1 (satu) outlet/ gerai atau dalam jaringan usaha.
- (3) Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang memasok barang ke Toko swalayan dibebaskan dari pengenaan biaya administrasi pendaftaran barang (*listing fee*).

## **BAB V KEMITRAAN**

### **Pasal 22**

- (1) Dalam melakukan usaha, Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan dapat melakukan Kemitraan berdasarkan perjanjian tertulis yang disepakati kedua belah pihak;
- (2) Kemitraan dilaksanakan dengan prinsip saling menguntungkan, jelas, wajar. Berkeadilan dan transparan;
- (3) Perjanjian Kemitraan harus dibuat dalam bahasa Indonesia dan berdasarkan hukum Indonesia.

### **Pasal 23**

- (1) Kemitraan dalam mengembangkan UMKM di pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan dapat dilakukan dengan pola perdagangan umum dan / atau waralaba;
- (2) Kemitraan dengan pola perdagangan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan dalam bentuk:
  - a. kerjasama pemasaran ;
  - b. penyediaan lokasi usaha; dan / atau
  - c. penyediaan pasokan
- (3) Kerjasama pemasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dapat dilakukan dalam bentuk memasarkan barang hasil produksi UMKM lokal yang dikemas atau dikemas ulang ( *Repackaging* ) dengan merek pemilik barang, merek Toko swalayan atau merek lain yang disepakati dalam rangka meningkatkan nilai jual barang;
- (4) Penyediaan lokasi usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dilakukan dalam bentuk menyediakan ruang usaha dalam area Pusat Perbelanjaan kepada usaha mikro dan usaha kecil sesuai dengan peruntukkan yang disepakati;
- (5) Penyediaan Pasokan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dilakukan dalam bentuk penyediaan barang dari Pemasok ke Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan;
- (6) Kemitraan dengan pola Waralaba sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan mengenai Waralaba.

#### **Pasal 24**

- (1) Pelaku Usaha dapat mendirikan outlet/ gerai Toko swalayan yang dimiliki dan dikelola sendiri (*Company Owner Outlet*) Paling banyak 150 (seratus lima puluh) outlet / gerai;
- (2) Dalam hal Pelaku Usaha telah memiliki Toko swalayan lebih dari 150 (seratus lima puluh) outlet/gerai sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka wajib melakukan Kemitraan.

#### **Pasal 25**

- (1) Toko swalayan harus mengutamakan pasokan barang produksi dalam negeri yang dihasilkan UMKM lokalsepanjang memenuhi persyaratan yang ditetapkan Toko swalayan;
- (2) Dalam pengembangan Kemitraan antara Pusat Perbelanjaan dan / atau Toko swalayan dengan pasar Rakyat, dilakukan dalam bentuk penyediaan fasilitas berupa:
  - a. pelatihan;
  - b. konsultasi;
  - c. pasokan barang;
  - d. permodalan; dan/ atau
  - e. bentuk bantuan lainnya

### **BAB VII PERAN PUSAT PERBELANJAAN DAN TOKO SWALAYAN**

#### **Pasal 26**

- (1) Pusat perbelanjaan wajib menyediakan atau menawarkan "*Counter Image*" dan / atau ruang usaha yang proporsional dan strategis untuk pemasaran barang dengan merek dalam negeri pada lantai tertentu.
- (2) Outlet/gerai toko swalayan yang dimiliki dan dikelola sendiri (*company owned outlet*) paling banyak 150 outlet/gerai;
- (3) Toko swalayan dapat menjual barang pendukung usaha utama paling banyak 10% serta barang merek sendiri paling banyak 15% dari keseluruhan jumlah barang yang dijual di outlet/gerai Toko swalayan;
- (4) Minimarket dilarang menjual minuman mengandung alkohol, barang produk segar dalam bentuk curah dan barang – barang yang disubsidi pemerintah;
- (5) Biaya yang berhubungan langsung dengan penjualan barang yang dikenakan Toko swalayan kepada Pemasok paling banyak 15% dari keseluruhan biaya-biaya *trading terms*;
- (6) Toko swalayan dalam memasarkan barang merek sendiri (*Private Label* dan/ atau *House Brand*) bertanggung jawab untuk mengikuti ketentuan peraturan perundangan di bidang keamanan, kesehatan dan keselamatan lingkungan (K3L). Hak atas Kekayaan Intelektual, barang dalam keadaan terbungkus dan /atau ketentuan barang beredar lainnya;

- (7) Toko swalayan yang menjual barang hasil produksi UMKM dengan merek milik sendiri (*Private Label* Dan/ atau *House Brand*) wajib mencantumkan nama UMKM yang memproduksi barang;
- (8) Toko swalayan yang menjual barang dengan kriteria tidak dibuat di Indonesia, barang berkualitas tinggi dan/atau berteknologi tinggi, dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

### **Pasal 27**

Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan wajib menyediakan barang dagangan produksi dalam negeri paling sedikit 80% (*delapan puluh per seratus*) dari jumlah dan jenis barang yang diperdagangkan.

### **Pasal 28**

Toko swalayan wajib mencantumkan harga barang secara jelas, mudah dibaca dan mudah dilihat.

## **BAB VIII KEWAJIBAN DAN LARANGAN**

### **Pasal 29**

- (1) Setiap Pengelola Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan mempunyai kewajiban :
  - a. pengusaha minimarket wajib menjalin kemitraan dengan usaha mikro, kecil, menengah, dan Koperasi pasar untuk pengelolaan usaha pasar skala besar, menengah dan kecil;
  - b. mentaati ketentuan dalam perijinan;
  - c. meningkatkan mutu pelayanan dan menjamin kenyamanan konsumen;
  - d. menjaga keamanan dan ketertiban tempat usaha;
  - e. memelihara kebersihan, keindahan lokasi dan kelestarian lingkungan tempat usaha;
  - f. mencegah setiap orang yang melakukan kegiatan perjudian dan perbuatan lain yang melanggar kesusilaan serta ketertiban umum di tempat usahanya;
  - g. mencegah penggunaan tempat usaha untuk kegiatan peredaran dan pemakaian minuman beralkohol, obat-obatan terlarang serta barang-barang terlarang lainnya;
  - h. menyediakan sarana kesehatan, sarana persampahan dan drainase, kamar mandi dan toilet serta mushola bagi karyawan dan konsumen;
  - i. memberikan kesempatan kepada karyawan dan konsumen untuk melaksanakan ibadah;
  - j. merekrut sekurang-kurangnya 50% (lima puluh persen) tenaga kerja lokal;
  - k. menetapkan seragam karyawan yang memenuhi norma kesusilaan;
  - l. mentaati perjanjian kerja serta menjamin keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan karyawan;
  - m. menyediakan alat pemadam kebakaran yang siap pakai dan mencegah kemungkinan terjadinya bahaya kebakaran di tempat usaha;



- n. menerbitkan dan mencantumkan daftar harga yang ditulis dalam rupiah kecuali pasar rakyat;
  - o. menyediakan tempat untuk pos ukur ulang dan pengaduan konsumen;
  - p. menjamin site plan area pasar rakyat tidak berubah sesuai dengan hasil kajian akademis.
- (2) Selain berkewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terhadap Toko Swalayan juga diwajibkan menyisihkan sebagian keuntungannya untuk mendukung kegiatan pembangunan di lingkungan sekitar.

### **Pasal 30**

- (1) Setiap penyelenggara usaha pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan dilarang:
- a. melakukan penguasaan atas produksi dan/atau penguasaan barang dan/atau jasa secara monopoli;
  - b. melakukan praktek persaingan usaha tidak sehat;
  - c. menimbun dan/atau menyimpan bahan kebutuhan pokok masyarakat di dalam gudang dalam jumlah melebihi kewajaran untuk tujuan spekulasi yang akan merugikan kepentingan masyarakat;
  - e) menimbun dan/atau menyimpan barang-barang yang sifat dan jenisnya membahayakan kesehatan;
  - f) menjual barang-barang yang sudah kadaluwarsa;
  - g) mengubah atau menambah sarana tempat usaha, jenis dagangan dan merubah peruntukannya tanpa izin dari pemerintah daerah;
  - h) memakai tenaga kerja dibawah umur dan/atau tenaga kerja asing tanpa izin sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - i) toko swalayan dilarang memaksa produsen UMKM yang akan memasarkan produksinya di dalam toko swalayan, untuk menggunakan merek milik toko swalayan pada hasil produksi UMKM yang telah memiliki merek sendiri.
- (2) Khusus Toko swalayan yang berbentuk minimarket dilarang :
- a. menjual barang produk segar dalam bentuk curah.
  - b. menjual minuman beralkohol;
  - c. menjual barang – barang yang disubsidi pemerintah;

## **BAB IX PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**

### **Pasal 31**

- (1) Walikota melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan pasar rakyat, pusat perbelanjaan, dan toko swalayan;
- (2) Walikota melimpahkan kewenangan pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di wilayah kerjanya kepada kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bertanggung jawab dibidang perdagangan.

### **Pasal 32**

Dalam rangka pembinaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 31, Walikota melakukan:

- a. fasilitasi terhadap UMKM agar dapat memenuhi standar mutu barang yang diperdagangkan di toko swalayan;
- b. fasilitasi pelaksanaan kemitraan antara ritel dan UMKM.
- c. mendorong toko swalayan dan pusat perbelanjaan mengembangkan pemasaran barang UMKM; dan/atau
- d. monitoring/evaluasi terhadap keberadaan pasar rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko swalayan.

### **Pasal 33**

Dalam rangka pembinaan terhadap pengelolaan pasar rakyat Walikota melakukan:

- a. pengembangan sistem manajemen pengelolaan pasar rakyat yang baik;
- b. pemberian pelatihan dan konsultasi terhadap para pedagang binaan di pasar Rakyat;
- c. fasilitasi Kerjasama antara pedagang pasar Rakyat dan pemasok; dan / atau
- d. pembangunan dan perbaikan sarana dan prasarana pasar Rakyat.

### **Pasal 34**

Walikota melakukan koordinasi untuk :

- a. mengantisipasi timbulnya permasalahan dalam pengelolaan pasar rakyat, pusat Perbelanjaan dan toko swalayan; dan/atau
- b. mengambil langkah-langkah dalam penyelesaian permasalahan dampak pendirian pasar rakyat, pusat Perbelanjaan dan Toko swalayan.

## **BAB X SANKSI ADMINISTRASI**

### **Pasal 35**

- (1) Pelaku usaha pusat perbelanjaan dan toko swalayan melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 9, pasal 12, Pasal 17, pasal 21 dan pasal 23, dikenakan sanksi administratif.
- (2) Pelaku usaha pusat perbelanjaan dan toko swalayan melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 ayat (1) dan ayat (2) dikenakan sanksi berupa penutupan sementara tempat usaha;
- (3) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan secara bertahap berupa :
  - a. peringatan tertulis;
  - b. pembekuan izin usaha; dan
  - c. pencabutan izin usaha.

- (4) Pembekuan izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b diberikan apabila telah dilakukan peringatan secara tertulis berturut-turut 3 (tiga) kali dengan tenggang waktu 7 (tujuh) hari kerja.
- (5) Pencabutan izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c diberikan apabila pelaku usaha tidak melakukan perbaikan selama pembekuan izin usaha dengan jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan.

## **BAB XI PENYIDIKAN**

### **Pasal 36**

- (1) Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) di lingkungan Pemerintah Daerah berwenang untuk melaksanakan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan dalam Peraturan Daerah ini.
- (2) Wewenang penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a. menerima, mencari, mengumpulkan dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana;
  - b. meneliti, mencari dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau badan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan;
  - c. meminta keterangan dan bahan bukti dari pribadi atau badan sehubungan dengan tindak pidana;
  - d. memeriksa buku-buku catatan-catatan dan dokumen-dokumen lain berkenaan tindak pidana;
  - e. melakukan penggeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan dan dokumen-dokumen lain serta melakukan penyitaan terhadap barang bukti tersebut;
  - f. meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana;
  - g. menyuruh berhenti dan/atau melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan sedang berlangsung dan memeriksa identitas orang dan/atau dokumen;
  - h. memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana;
  - i. memanggil orang untuk didengar keterangannya dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
  - j. menghentikan penyidikan; dan
  - k. melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran penyelidikan tindak pidana menurut hukum yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (3) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberitahukan dimulainya penyidikan kepada Penyidik Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- (4) Apabila pelaksanaan kewenangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memerlukan tindakan penangkapan dan penahanan penyidik pegawai Negeri Sipil melakukan koordinasi dengan Pejabat Penyidik Kepolisian Negara Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (5) Penyidik Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan hasil penyidikan kepada Penuntut Umum melalui Pejabat Penyidik Kepolisian Negara Republik Indonesia.

## **BAB XII SANKSI PIDANA**

### **Pasal 37**

- (1) Setiap orang dan/atau badan hukum yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 dan Pasal 25 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Daerah ini, diancam dengan pidana kurungan selama-lamanya 3 (tiga) bulan atau denda sebanyak-banyaknya Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah);
- (2) Tindak pidana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pelanggaran.

## **BAB XIII KETENTUAN PERALIHAN**

### **Pasal 38**

- (1) Pengelola pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan yang sudah operasional dan belum memiliki izin usaha berdasarkan peraturan daerah ini, harus menyesuaikan izin usaha sesuai peruntukannya paling lambat 6 (enam) bulan sejak peraturan daerah ini berlaku.
- (2) Perjanjian kerjasama usaha antara pemasok dengan perkulakan, hypermart, Departement Store, Supermarket dan pengelola Jaringan minimarket yang telah berjalan sebelum peraturan daerah ini berlaku, tetap berlaku sampai dengan berakhirnya perjanjian dimaksud.
- (3) Pelaku usaha toko swalayan yang telah beroperasi dan memiliki lebih dari 30 (tiga puluh) outlet/gerai milik sendiri sebelum peraturan daerah ini berlaku, harus menyesuaikan ketentuan jumlah outlet/toko sebagaimana dimaksud dalam pasal 24 paling lambat 1 (satu) tahun.
- (4) Pelaku usaha toko swalayan yang telah beroperasi dan memasarkan barang merek sendiri lebih dari 15% (lima belas per seratus ) dari keseluruhan jumlah barang dagangan yang dijual didalam gerai toko swalayan sebelum peraturan daerah ini berlaku, harus menyesuaikan dengan peraturan daerah ini paling lambat 1 (satu) tahun.
- (5) Pelaku usaha Pusat perbelanjaan dan toko swalayan yang telah beroperasi dan menyediakan barang dagangan produksi dalam negeri kurang dari 80 % (delapan puluh per seratus) sebelum peraturan daerah ini berlaku, harus menyesuaikan dengan peraturan daerah ini paling lambat 1 (satu) tahun.

### **Pasal 39**

Pasar Rakyat dan Toko Swalayan yang sudah operasional dan telah memperoleh Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) sebelum ditetapkannya Peraturan Daerah ini, dinyatakan tidak berlaku lagi dan wajib menyesuaikan dengan ketentuan yang terdapat dalam Pasal 5.

#### **Pasal 40**

- (1) Toko Swalayan yang telah beroperasi sebelum diberlakukannya Peraturan Daerah ini dan belum melaksanakan program kemitraan, wajib melaksanakan program kemitraan dalam jangka waktu paling lambat 1 (satu) tahun sejak diberlakukannya Peraturan Daerah ini.
- (2) Pada saat Peraturan Daerah ini mulai berlaku, Peraturan yang mengatur tentang pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan dalam peraturan daerah lain dinyatakan tidak berlaku.

### **BAB XIV KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 41**

Peraturan Daerah ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Jambi.

Ditetapkan di Jambi  
pada tanggal 30 Desember 2015

**WALIKOTA JAMBI,**

**ttd**

**SYARIF FASHA**

Diundangkan di Jambi  
pada tanggal 30 Desember 2015  
**SEKRETARIS DAERAH KOTA JAMBI,**

**ttd**

**DARU PRATOMO**

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
DAN PERUNDANG-UNDANGAN  
SETDA KOTA JAMBI

ttd

EDRIANSYAH, SH., MM  
NIP.19720614 199803 1 005

LEMBARAN DAERAH KOTA JAMBI TAHUN 2015 NOMOR 15  
NOREG PERATURAN DAERAH KOTA JAMBI PROVINSI JAMBI : (15/2015)